

## Checkliste (bitte ankreuzen, wenn erledigt)

- Aufnahmeantrag vollständig ausgefüllt
- pink farbiges Formular Stadt Lüdenscheid Fachbereich Schule und Sport
- Eingangsstempel Fachbereich Schule und Sport
- Ich bekomme
  - Arbeitslosengeld II / Sozialhilfe
  - Wohngeld
  - mein Einkommen liegt unter C 17.500,00
  
- Antrag beim Job Center gestellt
- Antrag bei der Wohngeldstelle gestellt
- Antrag bei der Stadt Lüdenscheid gestellt, wenn Einkommen unter 17.500,00€
- Vorlage des Bewilligungsbescheides

Ich versichere, dass alle Angaben richtig und vollständig sind. Sollte ich den Verpflichtungen nicht nachkommen, bin ich damit einverstanden, dass der Höchstbetrag monatlich in Höhe von € 171,00 und das Essensgeld von monatlich zurzeit pro Kind € 72,00 von meinem Konto abgebucht werden. Ich Sorge dafür, dass genügend Geld auf meinem Konto ist. Für etwaige Rückbuchungs- und Stornokosten komme ich selbstverständlich auf.

Datum, Unterschrift \_\_\_\_\_

## **„Wir sind uns einig“**

Erziehungsvereinbarung zwischen

den Erziehungsberechtigten \_\_\_\_\_

und den Mitarbeitern der Offenen Ganztagsgrundschule.

### **Wir, die Mitarbeiter der Offenen Ganztagsgrundschule und die Eltern,**

- sind uns unserer Verantwortung und Vorbildfunktion gegenüber den Kindern bewusst.
- kümmern uns darum, dass jedes Kind unsere Schule als Lern- und Lebensort erlebt, an dem es in Frieden und gegenseitigem Respekt mit anderen Kindern seine Zeit verbringen kann.
- bemühen uns, jedes Kind entsprechend seiner individuellen Fähigkeiten zu unterstützen, zu fördern und zu fordern.
- wissen, dass die schulische und soziale Entwicklung eine gemeinsame Aufgabe von Ganztagsgrundschule, Eltern und Schülern ist.
- haben zum Ziel, dass die Kinder verantwortungsbewusste, selbstständige und lebensbejahende Menschen werden.

### **Als Eltern verpflichten wir uns,**

- dafür zu sorgen, dass unser Kind jeden Morgen ausgeschlafen, gesättigt, mit den benötigten Schulsachen ausgestattet und pünktlich in der Schule erscheint.
- die Regeln und Werte der Ganztagsgrundschule zu unterstützen.
- uns für die Entwicklung und das Verhalten unseres Kindes zu interessieren.
- für die Beteiligung an den Elternangeboten.
- Verantwortung für Hausaufgaben und Einübung des Lernstoffes zu übernehmen.
- Briefe, die der Abfrage dienen, schnellstmöglich, spätestens aber zum angegebenen Zeitpunkt in der OGS zurückzugeben.
- täglich in das Hausaufgaben-Informationsheft zu schauen. Ein Briefsymbol bedeutet, es gab Post von der OGS.
- die Bring- und Abholzeiten einzuhalten.

### **Als Mitarbeiter der Offenen Ganztagsgrundschule verpflichten wir uns,**

- für eine Atmosphäre zu sorgen, in der sich jedes Kind wohl und sicher fühlt.
- jedes Kind entsprechend seinen individuellen Fähigkeiten wahrzunehmen und zu fördern.
- eine ansprechende und abwechslungsreiche Freizeitgestaltung zu bieten.
- Eltern über Veränderungen im Verhalten des Kindes zu informieren.

**Es gilt die allgemeine Schulordnung.**